



নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪২২

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

প্রজ্ঞাপন

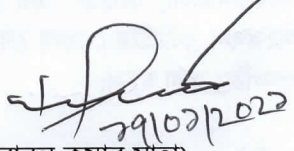
‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে কেরাণীগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “কেরাণীগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

- | | সভাপতি |
|---|------------|
| | সদস্য সচিব |
| (১) চেয়ারম্যান, কেরাণীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা | |
| (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা | |
| (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, কেরাণীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা | সদস্য |
| (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কেরাণীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা | সদস্য |
| (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা | সদস্য |
| (৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা | সদস্য |
| (৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা | সদস্য |
| (৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা | সদস্য |
| (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত) | |
| (৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা | সদস্য |
| (১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা | সদস্য |
| (১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কেরাণীগঞ্জ থানা, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা | সদস্য |
| (১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা | সদস্য |
| (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত) | |
| (১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা | সদস্য |
| (১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা | সদস্য |
| (১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা | সদস্য |
| (১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা | সদস্য |
| (১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, কেরাণীগঞ্জ, ঢাকা | সদস্য |
- ২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।
- ৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:

Afuz

- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।


২৭/০৭/২০২২

(বাবলু কুমার সাহা)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ০২-৮১৮৯৪২৬

ই-মেইল: dg@dnrcrp.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, কেরানীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা [১৫ ও ১৭ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তির অনুরোধসহ।]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, কেরানীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, কেরানীগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।
- ৬। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।
- ৭। উপজেলা কৃষি অফিসার, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।
- ৮। সহকারী কমিশনার (ভূমি), কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।
- ৯। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।
- ১০। উপজেলা মৎস্য অফিসার, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।
- ১১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কেরানীগঞ্জ থানা, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।
- ১২। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।
- ১৩। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।
- ১৪। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।
- ১৫। কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা।
- ১৬। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা জেলা কার্যালয়, ঢাকা।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪২৩

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

প্রজ্ঞাপন

‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে দোহার উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “দোহার উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১) চেয়ারম্যান, দোহার উপজেলা পরিষদ, দোহার, ঢাকা	সভাপতি
(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দোহার, ঢাকা	সদস্য সচিব
(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, দোহার উপজেলা পরিষদ, দোহার, ঢাকা	সদস্য
(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দোহার উপজেলা পরিষদ, দোহার, ঢাকা	সদস্য
(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দোহার, ঢাকা	সদস্য
(৬) মেয়র, দোহার পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, দোহার, ঢাকা	সদস্য
(৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দোহার, ঢাকা	সদস্য
(৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, দোহার, ঢাকা	সদস্য
(৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), দোহার, ঢাকা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দোহার, ঢাকা	সদস্য
(১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, দোহার, ঢাকা	সদস্য
(১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দোহার থানা, দোহার, ঢাকা	সদস্য
(১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দোহার, ঢাকা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দোহার, ঢাকা	সদস্য
(১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দোহার, ঢাকা	সদস্য
(১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, দোহার, ঢাকা	সদস্য
(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দোহার, ঢাকা	সদস্য
(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, দোহার, ঢাকা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

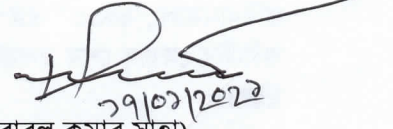
৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:



- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



(বাবলু কুমার সাহা)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ০২-৮১৮৯৪২৬

ই-মেইল: dg@dnccrp.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, দোহার উপজেলা পরিষদ, দোহার, ঢাকা।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, দোহার, ঢাকা [১৬ ও ১৮ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তির অনুরোধসহ।]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, দোহার উপজেলা পরিষদ, দোহার, ঢাকা।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, দোহার উপজেলা পরিষদ, দোহার, ঢাকা।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, দোহার, ঢাকা।
- ৬। মেয়র, দোহার পৌরসভা, দোহার ঢাকা।
- ৭। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, দোহার, ঢাকা।
- ৮। উপজেলা কৃষি অফিসার, দোহার, ঢাকা।
- ৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি), দোহার, ঢাকা।
- ১০। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, দোহার, ঢাকা।
- ১১। উপজেলা মৎস্য অফিসার, দোহার, ঢাকা।
- ১২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, দোহার থানা, দোহার, ঢাকা।
- ১৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, দোহার, ঢাকা।
- ১৪। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, দোহার, ঢাকা।
- ১৫। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, দোহার, ঢাকা।
- ১৬। কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, দোহার, ঢাকা।
- ১৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা জেলা কার্যালয়, ঢাকা।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪২০

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

প্রজ্ঞাপন

‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে ধামরাই উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “**ধামরাই উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি**” পুনর্গঠন করা হইল:

(১) চেয়ারম্যান, ধামরাই উপজেলা পরিষদ, ধামরাই, ঢাকা	সভাপতি
(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধামরাই, ঢাকা	সদস্য সচিব
(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, ধামরাই উপজেলা পরিষদ, ধামরাই, ঢাকা	সদস্য
(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ধামরাই উপজেলা পরিষদ, ধামরাই, ঢাকা	সদস্য
(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ধামরাই, ঢাকা	সদস্য
(৬) মেয়র, ধামরাই পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, ধামরাই, ঢাকা	সদস্য
(৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ধামরাই, ঢাকা	সদস্য
(৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, ধামরাই, ঢাকা	সদস্য
(৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), ধামরাই, ঢাকা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ধামরাই, ঢাকা	সদস্য
(১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, ধামরাই, ঢাকা	সদস্য
(১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ধামরাই থানা, ধামরাই, ঢাকা	সদস্য
(১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ধামরাই, ঢাকা (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	সদস্য
(১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ধামরাই, ঢাকা	সদস্য
(১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ধামরাই, ঢাকা	সদস্য
(১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, ধামরাই, ঢাকা	সদস্য
(১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ধামরাই, ঢাকা	সদস্য
(১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, ধামরাই, ঢাকা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

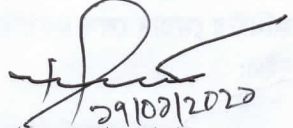
৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:



- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



(বাবলু কুমার সাহা)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ০২-৮১৮৯৪২৬

ই-মেইল: dg@dnrcrp.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, ধামরাই উপজেলা পরিষদ, ধামরাই, ঢাকা।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ধামরাই, ঢাকা [১৬ ও ১৮ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তির অনুরোধসহ।]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, ধামরাই উপজেলা পরিষদ, ধামরাই, ঢাকা।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, ধামরাই উপজেলা পরিষদ, ধামরাই, ঢাকা।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, ধামরাই, ঢাকা।
- ৬। মেয়র, ধামরাই পৌরসভা, ধামরাই ঢাকা।
- ৭। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, ধামরাই, ঢাকা।
- ৮। উপজেলা কৃষি অফিসার, ধামরাই, ঢাকা।
- ৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি), ধামরাই, ঢাকা।
- ১০। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, ধামরাই, ঢাকা।
- ১১। উপজেলা মৎস্য অফিসার, ধামরাই, ঢাকা।
- ১২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ধামরাই থানা, ধামরাই, ঢাকা।
- ১৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ধামরাই, ঢাকা।
- ১৪। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, ধামরাই, ঢাকা।
- ১৫। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, ধামরাই, ঢাকা।
- ১৬। কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, ধামরাই, ঢাকা।
- ১৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা জেলা কার্যালয়, ঢাকা।

নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪২৬

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

প্রজ্ঞাপন

‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে নবাবগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “নবাবগঞ্জ উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

(১) চেয়ারম্যান, নবাবগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	সভাপতি
(২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	সদস্য সচিব
(৩) ভাইস চেয়ারম্যান, নবাবগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	সদস্য
(৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নবাবগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	সদস্য
(৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	সদস্য
(৬) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	সদস্য
(৭) উপজেলা কৃষি অফিসার, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	সদস্য
(৮) সহকারী কমিশনার (ভূমি), নবাবগঞ্জ, ঢাকা	সদস্য
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	
(৯) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	সদস্য
(১০) উপজেলা মৎস্য অফিসার, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	সদস্য
(১১) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নবাবগঞ্জ থানা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	সদস্য
(১২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	সদস্য
(জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত)	
(১৩) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	সদস্য
(১৪) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	সদস্য
(১৫) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	সদস্য
(১৬) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	সদস্য
(১৭) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, নবাবগঞ্জ, ঢাকা	সদস্য

২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।

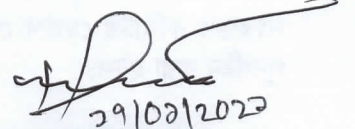
৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।

৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:



- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।



(বাবলু কুমার সাহা)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ০২-৮১৮৯৪২৬

ই-মেইল: dg@dncrp.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, নবাবগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, নবাবগঞ্জ, ঢাকা।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, নবাবগঞ্জ, ঢাকা [১৫ ও ১৭ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তির অনুরোধসহ।]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, নবাবগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, নবাবগঞ্জ, ঢাকা।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, নবাবগঞ্জ উপজেলা পরিষদ, নবাবগঞ্জ, ঢাকা।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, নবাবগঞ্জ, ঢাকা।
- ৬। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, নবাবগঞ্জ, ঢাকা।
- ৭। উপজেলা কৃষি অফিসার, নবাবগঞ্জ, ঢাকা।
- ৮। সহকারী কমিশনার (ভূমি), নবাবগঞ্জ, ঢাকা।
- ৯। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, নবাবগঞ্জ, ঢাকা।
- ১০। উপজেলা মৎস্য অফিসার, নবাবগঞ্জ, ঢাকা।
- ১১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, নবাবগঞ্জ থানা, নবাবগঞ্জ, ঢাকা।
- ১২। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নবাবগঞ্জ, ঢাকা।
- ১৩। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, নবাবগঞ্জ, ঢাকা।
- ১৪। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, নবাবগঞ্জ, ঢাকা।
- ১৫। কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, নবাবগঞ্জ, ঢাকা।
- ১৬। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা জেলা কার্যালয়, ঢাকা।

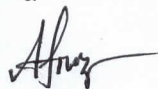
নম্বর: ২৬.০৪.০০০০.১১১.০৬.০০৭.২১.৪২৪

তারিখ: ১৭ জানুয়ারি ২০২১

প্রজ্ঞাপন

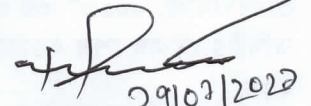
‘ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯’ এর অধীন প্রণীত “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৩ অনুসারে ইতোপূর্বে জারিকৃত প্রজ্ঞাপনে সাভার উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ায় নিম্নরূপ সদস্য সমন্বয়ে “সাভার উপজেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি” পুনর্গঠন করা হইল:

- | (১) চেয়ারম্যান, সাভার উপজেলা পরিষদ, সাভার, ঢাকা | সভাপতি |
|--|------------|
| (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সাভার, ঢাকা | সদস্য সচিব |
| (৩) ভাইস চেয়ারম্যান, সাভার উপজেলা পরিষদ, সাভার, ঢাকা | সদস্য |
| (৪) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সাভার উপজেলা পরিষদ, সাভার, ঢাকা | সদস্য |
| (৫) চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সাভার, ঢাকা | সদস্য |
| (৬) মেয়র, সাভার পৌরসভা বা তাঁর মনোনীত একজন কাউন্সিলর, সাভার, ঢাকা | সদস্য |
| (৭) উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সাভার, ঢাকা | সদস্য |
| (৮) উপজেলা কৃষি অফিসার, সাভার, ঢাকা | সদস্য |
| (৯) সহকারী কমিশনার (ভূমি), সাভার, ঢাকা | সদস্য |
| (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত) | |
| (১০) উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সাভার, ঢাকা | সদস্য |
| (১১) উপজেলা মৎস্য অফিসার, সাভার, ঢাকা | সদস্য |
| (১২) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাভার থানা, সাভার, ঢাকা | সদস্য |
| (১৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সাভার, ঢাকা | সদস্য |
| (জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর কর্তৃক মনোনীত) | |
| (১৪) উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সাভার, ঢাকা | সদস্য |
| (১৫) উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সাভার, ঢাকা | সদস্য |
| (১৬) অধ্যক্ষ, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি মহাবিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা | সদস্য |
| (১৭) কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সাভার, ঢাকা | সদস্য |
| (১৮) প্রধান শিক্ষক, স্থানীয় সরকারি/বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সাভার, ঢাকা | সদস্য |
- ২। মনোনীত সদস্যগণ প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ হইতে ২ (দুই) বৎসর ৬ (ছয়) মাসের জন্য সদস্য পদে বহাল থাকিবেন।
- ৩। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে, উপজেলা কমিটি উহার সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করিবে। উপজেলা কমিটির সদস্য সচিব সভাপতির সাথে আলোচনাক্রমে নির্ধারিত স্থান ও সময়ে সভা আহ্বান করিবেন। প্রতি মাসে উপজেলা কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হইবে। উপজেলা কমিটির সভাপতি কমিটির সকল সভায় সভাপতিত্ব করিবেন, তবে সভাপতির অনুপস্থিতিতে ভাইস চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতিতে মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। অনূন ৭ (সাত) জন সদস্যের উপস্থিতিতে উপজেলা কমিটির সভার কোরাম গঠিত হইবে।
- ৪। উপজেলা কমিটি “উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩” এর প্রবিধান ৫ এ বর্ণিত নিম্নরূপ দায়িত্ব পালন ও কার্যাবলী সম্পাদন করিবে:



- (ক) ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে **জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ** বা **জেলা ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ কমিটি** কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা, যদি থাকে, প্রতিপালন করিবে;
- (খ) উপজেলা কমিটি জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটির কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করিবে;
- (গ) ভোক্তা-অধিকার বিষয়ে নাগরিকদের সচেতন করিবার জন্য প্রয়োজনীয় প্রচার কার্যক্রম পরিচালনাসহ সভা, সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন করিবে;
- (ঘ) উপজেলা পর্যায়ে পাইকারি ও খুচরা ব্যবসা প্রতিষ্ঠানসহ ভোক্তাদের ব্যবহারের জন্য অন্যান্য পণ্য উৎপাদন ও বিপণন প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যাবলী তদারক ও পরিবীক্ষণ করিবে; এবং
- (ঙ) জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ পরিষদ বা জেলা কমিটি কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করিবে।

৫। এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হইবে।


১৭/০৭/২০২০
(বাবলু কুমার সাহা)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোন: ০২-৮১৮৯৪২৬

ই-মেইল: dg@dnrcrp.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, সাভার উপজেলা পরিষদ, সাভার, ঢাকা।
- ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সাভার, ঢাকা [১৬ ও ১৮ নং ক্রমিকের প্রতিনিধি মনোনয়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকারি মহাবিদ্যালয় ও সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়কে অগ্রাধিকার প্রদান করিতে হইবে। সরকারি মহাবিদ্যালয় ও উচ্চ বিদ্যালয় না থাকিলে স্থানীয় বেসরকারি মহাবিদ্যালয়ের অধ্যক্ষ ও বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের প্রধান শিক্ষককে উপজেলা কমিটির সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্তির অনুরোধসহ।]
- ৩। ভাইস চেয়ারম্যান, সাভার উপজেলা পরিষদ, সাভার, ঢাকা।
- ৪। মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, সাভার উপজেলা পরিষদ, সাভার, ঢাকা।
- ৫। চেয়ারম্যান, বি.আর.ডি.বি, সাভার, ঢাকা।
- ৬। মেয়র, সাভার পৌরসভা, সাভার ঢাকা।
- ৭। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সাভার, ঢাকা।
- ৮। উপজেলা কৃষি অফিসার, সাভার, ঢাকা।
- ৯। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সাভার, ঢাকা।
- ১০। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার, সাভার, ঢাকা।
- ১১। উপজেলা মৎস্য অফিসার, সাভার, ঢাকা।
- ১২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সাভার থানা, সাভার, ঢাকা।
- ১৩। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সাভার, ঢাকা।
- ১৪। উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা অফিসার, সাভার, ঢাকা।
- ১৫। উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, সাভার, ঢাকা।
- ১৬। কমান্ডার, উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, সাভার, ঢাকা।
- ১৭। উপপরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা। (প্রজ্ঞাপনটি বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হইল)।

অনুলিপি (সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে):

- ১। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
- ৫। মন্ত্রীর একান্ত সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। উপপরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, ঢাকা জেলা কার্যালয়, ঢাকা।