

জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের বার্ষিক প্রতিবেদনঃ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ ক্রাইটেরিয়া ২০১৬-১৭					মোট বার্ষিক অর্জন	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
<b>অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ</b>												
১. ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ ও সচেতনতা বৃদ্ধি।	৭০	১.১ ভোক্তা সচেতনতা বৃদ্ধির জন্যে প্যাম্পলেট, লিফলেট ও পোস্টার মুদ্রণ এবং বিতরণ	বিতরণকৃত প্যাম্পলেট	সংখ্যা (লক্ষ)	১০	৩.০০	২.৭৫	২.৫০	২.২৫	২.০০	৩.০৪	
			বিতরণকৃত লিফলেট		১০	৩.২০	৩.০০	২.৯০	২.৮০	২.৭০	৩.৭১	
			বিতরণকৃত পোস্টার		১০	.৮০	.৭৫	.৭০	.৬৫	.৬০	১.২৬	
		১.২ সেমিনার / ওয়ার্কশপ	সেমিনার / ওয়ার্কশপ অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১০	৬৫০	৬২৫	৬০০	৫৭৫	৫৫০	৭৩২	
		১.৩ বাজার তদারকি	বাজার তদারকি সম্পন্ন	সংখ্যা	১০	৩২০০	৩১০০	৩০০০	২৯০০	২৮০০	৩৪৩৭	
		১.৪ ভোক্তার অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৯৫%	
		১.৫ উপজেলা, জেলা ও বিভাগে বিশ্ব ভোক্তা অধিকার দিবস উদযাপন	দিবস উদযাপিত	তারিখ	১০	১৫/০৩/১৭	-	-	-	-	১৫/০৩/১৭	
২. গনশুনানী ও বিরোধ নিষ্পত্তি	১০	২.১ গনশুনানী আয়োজন	গনশুনানী অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১০	১২	১০	০৯	০৮	০৬	৩৫৯	
<b>বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>												
১. দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৬	১.১ চলতি (২০১৬-১৭) অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া মন্ত্রণালয়ে/ বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৯/৫/১৬	২২/৫/১৬	২৪/৫/১৬	২৫/৫/১৬	২৬/৫/১৬	১০/০৫/১৬	
		১.২ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের সঙ্গে ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	(২৬-৩০)/৬/১৬	-	-	-	-	-	২৯/০৯/১৬
		১.৩ বিগত (২০১৫-১৬) অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	১৪/৭/১৬	১৭/৭/১৬	১৮/৭/১৬	১৯/৭/১৬	২০/৭/১৬	১৪/০৭/১৬	

		মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল									
		১.৪ চলতি (২০১৬-১৭) অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-	৪
		১.৫ চলতি (২০১৬-১৭) অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত	তারিখ	১	২২/১/১৭	২৩/১/১৭	২৪/১/১৭	২৫/১/১৭	২৬/১/১৭	০৯/০১/১৭
		১.৬ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সংশোধন কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১	৩	২	১	-	-	-
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	২.১ সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৪২.০৪
		২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫/৭/১৬	৩১/৭/১৬	-	-	-	১২/৭/১৬
			নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-	৪
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	৩.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ
		৩.২ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫/১০/১৬	২৯/১০/১৬	১৫/১১/১৬	৩০/১১/১৬	১৫/১২/১৬	০৯/০৫/১৬

*(Handwritten signature)*

৪. কর্মপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	৪.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	দপ্তর/ সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১	২৮/২/১৭	৩০/৩/১৭	৩০/৪/১৭	৩১/৫/১৭	২৯/৬/১৭	০৮/০২/১৭
		৪.২ পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	-
		৪.৩ সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/ সংস্থার কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১১	৩১/১২/১৬	৩১/১/১৭	২৮/২/১৭	-	-	০৩/৮/২০১৪
			দপ্তর/ সংস্থার কমপক্ষে ৩টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	%	১	৩১/১২/১৬	৩১/১/১৭	২৮/২/১৭	-	-	২৪/১১/১৬
		৪.৪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫%
৫. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	৩	৫.১ অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঞ্জিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	৩০/১১/১৬	৩১/১২/১৬	৩১/১/১৭	-	-	০১/০৮/১৬
		৫.২ সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩০/১১/১৬	৩১/১২/১৬	৩১/১/১৭	-	-	০১/০৮/১৬
		৫.৩ সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩০/১১/১৬	৩১/১২/১৬	৩১/১/১৭	-	-	৩০/১১/১৬
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	৬.১ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১০০%

A