

৩১

জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রথম ও দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক)

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ ত্রৈমাসিক ২০১৬-১৭							
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলিত মান	চলিত মানের নিম্নে	সঙ্গেয়া জনক নয়	চলমান	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ</b>														
১. ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ ও সচেতনতা বৃক্ষ।	১০	১.১ ভোক্তা সচেতনতা বৃক্ষের জন্যে প্যাম্পলেট, লিফলেট ও পোস্টার মুদ্রণ এবং বিতরণ	বিতরণকৃত প্যাম্পলেট	সংখ্যা (লক্ষ)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩.০০	২.৭৫	২.৫০	২.২৫	২.০০		-	
		বিতরণকৃত লিফলেট	অর্জন									০.৩৮		
		বিতরণকৃত পোস্টার	লক্ষ্যমাত্রা			৩.২০	৩.০০	২.৯০	২.৮০	২.৭০		-		
			অর্জন									০.৬২		
	১০	১.২ সেমিনার / ওয়ার্কশপ	সেমিনার / ওয়ার্কশপ অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১০	লক্ষ্যমাত্রা	.৮০	.৭৫	.৭০	.৬৫	.৬০		-	
			অর্জন									০.২৩৪		
		১.৩ বাজার তদারকি	বাজার তদারকি সম্পন্ন			লক্ষ্যমাত্রা	৬৫০	৬২৫	৬০০	৫৭৫	৫৫০		-	
	১০	১.৪ ভোক্তার অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	% ১০	১০	অর্জন							৪৯২	
		অভিযোগ নিষ্পত্তি	লক্ষ্যমাত্রা			৩২০০	৩১০০	৩০০০	২৯০০	২৮০০		-		
			অর্জন									১৩৮১		
২. গনশূন্যানী ও বিরোধ নিষ্পত্তি	১০	১.৫ উপজেলা, জেলা ও বিভাগে বিশ্ব ভোক্তা অধিকার দিবস উদযাপন	দিবস উদযাপিত	তারিখ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৩/১৭						-	
			অর্জন									-		
		২.১ গনশূন্যানী আয়োজন	গনশূন্যানী অনুষ্ঠিত			লক্ষ্যমাত্রা	১২	১০	০৯	০৮	০৬		-	
						অর্জন							১৪	

৭২

**ধ্যানমূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ**

১. দক্ষতার সাথে বার্ষিক সম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৬	১.১ চলতি (২০১৬-১৭) অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া মন্ত্রণালয়ে/ বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	লক্ষ্যমাত্রা	১৯/৫/১৬	২২/৫/১৬	২৪/৫/১৬	২৫/৫/১৬	২৬/৫/১৬	-	-
		অর্জন							১০/৫/১৬				
		লক্ষ্যমাত্রা	(২৬- ৩০)/৬/১৬						-				
		অর্জন							২৯/৬/১৬				
		লক্ষ্যমাত্রা	১৪/৭/১৬	১৭/৭/১৬	১৮/৭/১৬	১৯/৭/১৬	২০/৭/১৬		-				
		অর্জন							১৪/৭/১৬				
		১.৪ চলতি (২০১৬-১৭) অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৩	২	-	-		
		অর্জন							২				
		১.৫ চলতি (২০১৬-১৭)	নির্ধারিত	তারিখ	১	লক্ষ্যমাত্রা	২২/১/১৭	২৩/১/১৭	২৪/১/১৭	২৫/১/১৭	২৬/১/১৭		-

৩৪

		অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল			অর্জন								২৮/১২/ ১৬
		১.৬ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩	২	১	-	-	-	-
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বাতার উন্নয়ন	৩	২.১ সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনযন্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৫৫	৫০	৪০	৪০	৪০	৮১
		২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবাচ্ছণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/১৬	৩১/৭/১৬	-	-	-	-	১২/৭/১৬
		নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবাচ্ছণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৩	২	-	-	-	-	২
					অর্জন								

1

2

৬২

৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্নোদিত গ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	৩.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	লক্ষ্যমাত্রা	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ				
		৩.২ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রয়োগ ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত			অর্জন							প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ
৪. কর্মপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৫	৪.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তন	দপ্তর/ সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৬	২৯/১০/১৬	১৫/১১/১৬	৩০/১১/১৬	১৫/১২/১৬		
		৪.২ পিআরএল	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঙ্গুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঙ্গুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত		অর্জন							১/৫/১৬
		৪.৩ সেবা প্রক্রিয়ায় উভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/ সংস্থার কর্মপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/১৬	৩১/১/১৭	২৮/২/১৭				৩/৮/১৮
		দপ্তর/ সংস্থার কর্মপক্ষে তৃতী সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	%			অর্জন							২৪/১১/১৬
		৪.৪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/১৬	৩১/১/১৭	২৮/২/১৭				-
		নির্ধারিত সময়সীমার	অর্জন			লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		৯৩%
৫. কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	৩	৫.১ অফিস ভবন ও	নির্ধারিত সময়সীমার	তারিখ	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১১/১৬	৩১/১২/১৬	৩১/১/১৭				-

1.

2/

		আজিমা পরিচ্ছন্ন রাখা	মধ্যে অফিস ভবন ও আজিমা পরিচ্ছন্ন			অর্জন									০১/৮/১৬	
		৫.২ সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১১/১৬	৩১/১২/১৬	৩১/১/১৭						০১/৮/১৬	
						অর্জন										০১/৮/১৬
		৫.৩ সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবিক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবিক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১১/১৬	৩১/১২/১৬	৩১/১/১৭						৩০/১১/১৬	
						অর্জন										৩০/১১/১৬
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	৬.১ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৮৫	৮০	৩৫	৩০				৬৩%	
						অর্জন										